MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 32 | 23 HAZİRAN 1969 | SAYI: 1560

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s. 385 — Karar t. 15-5-1969

Konu: Türkçe ve İlkokuma kitaplarının ilânının yayımlanması h.

17 Mart 1969 tarih ve 98 sayılı olup 31 Mart 1969 gün ve 1548 sayılı Tebliğler Dergisinde 9848 sıra sayısı ile yayımlanan Kurulumuz kararına göre ilkokulların beş sınıfı için yarışma yolu ile yazdırılacak Türkçe kitaplarının ve İlkokuma (Alfabe) kitabının yarışmalarına ait ilişik ilânların ilk çıkacak Tebliğler Dergisinde yayımlanması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
15-5-1969

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

1 — 5429 sayılı kanun ve 31 Mart 1969 gün, 1548 sayılı Tebliğler Dergisinde 9848 sıra sayısı ile yayımlanmış olan Talim ve Terbiye Kurulu kararının 1. maddesi gereğince ilkokullar için bir İlkokuma (Alfabe) kitabının yazdırılması yarışmaya konulmuştur.

2 — Yarışma süresi 15 Kasım 1970 günü saat 17.00 de biteceğinden kitap müsveddeleri bu tarihten önce Bakanlığa (Talim ve Terbiye Dairesine) verilmiş olmalıdır. Postadiki gecikmeler dikkate alınmaz.

3— Yarışmada birinciliği kazanan kitap 3 yıl süre ile ilkokullarda okutulmak üzere telif haklarına dair yönetmelik hükümleri uyarınca telif hakkı karşılığı Bakanlığımızca satın alınacak ve bastırılacaktır.

4 — Yarışmaya gireceklerin, eserlerini üç nüsha olmak üzere makina ile ve kâğıtların yalnız birer taraflarına yazılmış olarak makbuz karşılığında Millî Eğitim Bakanlığına vermeleri veya göndermeleri gerekir.

Resimler müsveddelerin birinci nüshasında yerlerine konulmuş olmalıdır.

Gönderilecek müsveddelerin kapak ve iç sayfalarında yazarın adını, adresini veya hüviyetini belirtir herhangi bir işaret bulunmayacaktır.

Ancak, yazarın adı, soyadı ve adresi müsveddelerin iç kapağına yazılmalı ve bu sayfa kolayca çıkarılabilmelidir.

5 — Yarışmaya girenler, eser müsveddeleri ile birlikte, eseri kabul edildiği takdirde ,eserini telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek 3 öğretim yılı için Bakanlığımıza terkedeceğini ve Bakanlık istediği takdirde bu süreden sonraki yıllar için telif hakkı karşılığı bu süreyi uzatmayı kabul eedeceğini ve kitabın her basılışının tashihlerinin kendisi veya kendi sorumluluğu altında, tâyin edeceği diğer bir kimse tarafından yapılacağını gösterir noterlikten tasdikli bir taahhüt senedi vereceklerdir.

6 — Kitapta bulunması gereken pedagojik ve teknik nitelikleri gösteren şartname sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmıştır.

Taahhüt senedi formülü Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğünden alınacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

1 — 5429 sayılı kanun ve 31 Mart 1969 gün, 1548 sayılı Tebliğler Dergisinde 9848 sıra sayısı ile yayımlanmış olan Talim ve Terbiye Kurulu kararının 1. maddesi gereğince ilkokulların bütün sınıfları için birbiriyle ilgili olarak «Dilbilgisi» ve «Okuma» dersini uygun bir şekilde birleştiren Türkçe ktaplarının yazdırılması yarışmaya konulmuştur.

2 — Yarışma süresi 2 Şubat 1970 Pazartesi günü saat 17.00 de biteceğinden kitap müsveddeleri bu tarihten önce Bakanlığa verilmiş olmalıdır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

3 — Yarışmada kazanan kitaplar, üç yıl süre ile ilkokullarda okutulmak üzere telif haklarına dair yönetmelik hükümleri uyarınca Bakanlığımızca telif hakkı karşılığında satın alınarak bastırılacaktır.

4 — Yarışmaya gireceklerin eserlerini üç nüsha olmak üzere makina ile ve kâğıtların yalnız birer taraflarına yazılmış olarak makbuz karşılığında Millî Eğitim Bakanlığına vermeleri veya göndermeleri gerekir.

Resimler müsveddelerin birinci nüshasında yerlerine konulmuş olmalıdır.

Gönderilecek müsveddelerin kapak ve iç sayfalarında yazarın adını, adresini veya hüviyetini belirtir herhangi bir işaret bulunmayacaktır.

Ancak, yazarın adı, soyadı ve adresi müsveddelerin iç kapağına yazılmalı ve bu sayfa kolayca çıkarılabilmelidir.

5 — Yarışmaya girenler, eser müsveddeleri ile birlikte, eseri kabul edildiği takdirde, eserini telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek 3 ders yılı devresi için Bakanlığımıza terk ettiğini ve bu süreden sonraki yıllar için telif hakkı karşılığı bu süreyi uzatmayı kabul edeceğini ve kitabın her basılışında tashihlerinin kendisi veya kendi sorumluluğu altında tâyin edeceği diğer bir kimse tarafından yapılacağını gösterir noterlikten tasdikli bir taahhüt senedi vereceklerdir.

6 — Kitapta bulunması gereken pedagojik ve teknik nitelikleri gösteren şartname sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmıştır.

Taahhüt senedi formülü Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğünden alınacaktır.

GENELGE:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-8150 — 10-5-1969

9890

Konu: «Mavi Kırlangıç» adlı gazete h.

Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi (Cağaloğlu, Nuruosmaniye Caddesi 17/1 — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı haftalık çocuk gazetesinin ilk ve orta dereceli okullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Gazetenin adı:	*Fiyatı:*
Mavi Kırlangıç	50 Kuruş

(Baştarafı 1559. sayıda)

Madde 103 — Sivil savunma hizmet ve tedbirleri için gerekli araç, gereç ve teçhizat barıştan sağlanarak saklanır.

Seferde sivil savunma hizmetlerinde kullanılabilecek barış hizmetlerine ait araç ve gereçler de, eskidikçe yerlerine yenileri konulmak ve daima mevcut bulundurulmak şartiyle sivil savunma araç ve malzemesi olarak gösterilebilir, bulundurabilir.

Madde 104 — He rmüessesede, bir taarruz veya radyoaktif serpinti tehlikesi sonucu günlerce sığınak yerlerinde kalabilecek personelin geçici ve âcil iaşeleri ve gerekenlerin giydirilmeleri için en az bir haftalık yiyecek ve içecek stoku ile bir miktar giyecek eşya veya lüzumunda derhal satın alınmak üzere gerekli para hazır bulundurulur.

Madde 105 — Münhasıran sivil savunma hizmetleri için alınmış bulunan malzemenin tahsis olundukları maksat dışında kullanılmaları 7126 sayılı kanunun 52 inci maddesi gereğince yasak ve cezayı muciptir. Ancak, bazı ilâçlar ve yiyecek stokları gibi zamanla bozulabilecek madde ve malzeme, bozulmalarına meydan kalmadan kullanılarak yerlerine yenileri alınmak suretiyle stok seviyesi daima saklı tutulur.

Madde 106 — Sivil savunma malzeme, işaret ve kıyafetleri normal zamanlardaki eğitim ve tatbikatlar sırasında da kullanılabilir.

Madde 107 — Mevzuat hükümlerine ve bu kılavuzdaki esaslara göre tesbit ve plânlanan sivil savunma tesis ve malzemesiyle eğitim ve tatbikatlar gibi hizmetler için müesseselerin yıllık bütçe, plân ve programlarına, (bir yılda karşılanması mümkün olamıyanlar yıllara bölünerek) yeteri kadar ödenek konulur; bütçe veya programları bulunmayanlara yeteri kadar para ayrılır.

Müesseseler grubu içindeki ayrı ayrı gerçek veya tüzel kişilere ait üniteler tarafından da aynı şekilde işlem yapılır.

Merkezi daire ve kurumlarda, bağlı müessese veya dairelerin ihtiyaçları da dikkate alınarak, ayrılan ödeneklerden buralara da dağıtım yapılır.

Madde 108 — Buna göre her müessesede, gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatı ile bunların mevcut ve eksikleri, eksiklerin yaklaşık malî portreleri, yıllık malî imkânları ve b uimkânlara göre hangilerinin ne zaman ve ne suretle sağlanabilecekleri tesbit ve plânlanarak sağlanır.

VIII. BÖLÜM

Limanlar, Garlar, Hava Meydanları ve Buralara Gelen, Giden Taşıtlar

Madde 109 — Liman, gar ve hava meydanları bölgelerinde mevcut çeşitli (Denizcilik işletmesi, Liman Başkanlığı, gar, gümrük, depo, antrepo, silo, PTT. vs. gibi) müesseseler, aynı bölge içinde toplanmış müesseseler grubu olarak kabul edilir ve buralarda vücuda getirilmesi gerekli teşkil, tesis ve tedbirler, 4 üncü maddede yazılı olduğu gibi topluca ve müştereken plânlanır ve yürütülür.

Madde 110 — Olağanüstü hâllerde ve savaşta limanlarda, garlarda ve hava meydanlarında bulunan ve buralara giren ve çıkan her çeşit taşıt araçlarının, personel ve eşyaların korunması, NBC maddeleriyle bulaşık olup olmadıklarının kontrol ve tesbiti ve bulaşık olanların temizlenmesi veya zararsız hale getirilmesi, yukarıda yazılı müesseseler grubuna ait sivil savunma teşkilâtı tarafından yapılır.

Madde 111 — Bu maksatla; limanlarda, garlarda, hava meydanlarında ve bunlar arasında işleyen yolcu ve yük vapur, tren ve uçaklarında vücuda getirilecek, bu kılavuzda açıklanmayan özel tesis, teşkil ve tedbirler, ilgili Bakanlık veya Genel Müdürlüklerce, İçişleri Bakanlığı ile mutabık kalınmak suretiyle verilecek talimatlar dairesinde tesbit ve düzenlenir.

Diğer Müesseseler

Madde 112 — Bu kılavuzun 2 ve 7 nci maddeleri kapsamı dışında kalan daire, müessese, fabrika ve teşekküllerde, içinde oturulan binalarda (evlerde) olduğu gibi aşağıda yazılı teşkilât ve tedbirler uygulanır.

A) Hassas bölge içindekilerde :

a. Sivil savunma bakımından gerekli tedbirlerin alınması, çıkacak yangın başlangıçlarının söndürülmesi, ilk yardım ve kurtarma gibi görev ve faaliyetler için bir korunma âmiri ile personel mevcuduna göre birer veya daha fazla sayıda itfaiyeci, hastabakıcı, kurtarıcı ve sığınak bulunanlardan gerekenlerde sığınak âmiri gibi korunma personeli (ekipler) ayrılır ve bu hizmetler için gerekli malzeme bulundurulur.

b. İkaz ve âlarm haberlerinin duyulması için tedbirli olunur. (42 - 46 ncı maddelerden)

c. İhtiyaca uygun bir sığnak yeri ve sığnakta bulundurulacak madde ve malezemeler hazırlanır. (75-78 inci maddelerden),

d. Yangınlara karşı gereken önleyici ve söndürücü tedbirler alınır. (79 - 83 üncü maddelerden),

e. Önemli ve kıymetli makina, araç, malzeme ve maddelerin ve evrakın korunması ve yedeklenmesi tedbirleri alınır. (84-88 inci maddelerden),

f. Işıkların söndürülmesi ve karartılması için gerekli tedbirler alınır. (89 - 91 inci maddelerden),

g. Tahliye veya seyrekleştirme bölgelerinde bulunulduğuna göre tahliye veya seyrekleştirme için hazırlıklı bulunur. (94 - 100 üncü maddelerden).

B) Hassas Bölgeler Dışındakilerde:

a. Radyoaktif serpintiye karşı koruyucu sığnak yeri ve sığnakta bulunacak malzeme ve maddeler sağlanır. (75 - 77 nci maddelerden),

b. Yangınlara karşı gereken önleyici ve söndürücü tedbirler alınır. (79 - 81 inci maddelerden),

c. Işıkların söndürülmesi ve karartılması için gerekli tedbirler alınır. (94 - 100 üncü maddelerden),

d. Tahliye veya kabule tâbi ise tahliye veya kabul içingerekli hazırlıklar yapılır.

X. BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 113 — Daire, müessese, fabrika ve teşekküllerde, hava taarruzlarının tesirlerine karşı korunmaları bakımından kendi özelliklerine göre alınması gerekli görülecek, bu kılavuzda değinilmiyen özel tedbir ve tertipler; sivil savunma mevzuat ve esaslarına uygun olmak üzere ilgili Bakanlık veya tüzel kişiliği haiz genel müdürlükler tarafından tesbit ve ilgililere tebliğ olunarak aldırılır.

Madde 114 — Daire, müessese, fabrika ve teşekküller tarafından, sivil savunma plânlama, teşkilât, eğitim, donatım ve diğer hizmetlerinin yürütülmesi bakımından her yıl yapılan işler ertesi yılın Ocak ayı sonuna kadar düzenlenecek bir raporla mahalli mülki idare âmirliklerine ve ayrıca kademeler sırasiyle bağlı veya denetlemelerine tâbi oldukları Bakanlıklara gönderilir.

EK — 1

SİVİL SAVUNMA ARAÇ, MALZEME VE TEÇHİZATI

1. Sivil Savunma Teşkillerine ait malzeme ve teçhizat, hizmet malzeme ve teçhizatı ve personele ait şahsi teçhizat olmak üzere iki kısma ayrılır.

a. Hizmet malzeme ve teçhizatı; her serviste o servise ait hizmetin yapılması için kullanılacak malzeme ve teçhizattır. Bunlardan dozimetreler, her ekipte en az bir tane olmak üzere personel mevcudunun % 10 nisbetinde hesaplanır. Her 20 dozimetre için bir dozimetre şarj cihazı bulundurulur.

b. Şahsi teçhizat;

(1) Sivil savunma personeline ait genel şahsî teçhizat;

(2) Her servis personelinde göreceği hizmetle ilgili olarak bulunacak özel şahsi teçhizattan ibarettir.

2. Her servis personelinde bulunması gerekli genel şahsi teçhizat şunlardır:

Çelik başlık, harp paketi, elektrik el feneri, gaz maskesi, (koruyucu ilâçlariyle komple), ekmek torbası, matara, portatif çadır (yağmurluk olacak şekilde).

3. Hizmetle ilgili olarak bulunacak özel şahsi teçhizat ile her servise ait hizmet teçhizat ve malzemesi aşağıdaki listelerde gösterilmiştir.

RESMÎ VE HUSUSÎ MÜESSESELER SİVİL SAVUNMA TEŞKİLLERİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI

1. Kontrol Merkezi ve Karargâh ervisi

Adedi	Cinsi
1	Telefon santralı (Yeteri kadar kablosu ile)
1	Telefon
1	Radyo
1	Telsiz (İlgili Bakanlıklarca lüzum görülecek önemli müesseselerde)
1	Radyak âleti
3	Dozimetre
1	Dozmetre şarj âleti (Müesseselerdeki her 20 dozimetre için bir tane olmak üzere artırılır)
1	Gaz dedektörü (Takım)
1	Saat (Masa veya duvar için)
3	Müessesenin bulunduğu hassas, tâli ve korunma bölgelerine ve müessesenin kendisine ait gerekli bilgileri ihtiva eden harita veya plânlar.
1	Arazi otomobili, motosiklet veya bisiklet gibi bir araç
—	Lüzumu kadar büro ve kırtasiye malzemesi
	2. Emniyet ve Kılavuz Servisi
	a) Özel Şahsî Teçhizat:
1	Bel kemeri
1	Dozimetre
1	Cep düdüğü
	b) Hizmet Malzeme ve Teçhizat:
25 (x)	İp veya şerit (Metre)
10 (x)	İşaret levhası (Örneğine göre)
1	Gaz dedektörü (Takım)
	3. İtfaiye Servisi
	a) Özel Şahsî Teçhizat:
1	İtfaiye iş elbisesi
1	Lâstik çizme
1	İtfaiye bel kemeri
1	Can kurtarma ipi
1	Hortum ipi
1	Bel baltası
1	Maske
	b) Hizmet Malzeme ve Teçhizatı:
	Bir ekip için:
2	El tulumbası (Komple)
50 (metre)	Hortum
2	Lans
4	Su kovası
1	Testere
1	Pens
1	Balta
2	Kazma, kürek, varyoz, kanca (Her birinden)
1	Halat (Kancalı)
1	Su anahtarı
1	Havagazı anahtarı (Havagazı varsa)
2	Çeşitli söndürme cihazı
1	Merdiven
1	İlk yardım torbası (Komple)
1	Dozimetre
	Bir takım çin:
1	Hafif motopomp
100 (metre)	Hortum
2	Lans
1	Deve boynu
1	Köpük mayii cihazı (gerekenlerde ve yeteri kadar köpük mayii ile birlikte)
1	Geçme merdiven
	4. Kurtarma Servisi
	a) Özel Şahsî Teçhizat:
1	İş elbisesi
1	Baltalı kazma
1	İzci ipi (5 metrelik)
1	İzci çakısı (Sırım veya kordonlu)
1	Çift kauçuk eldiven

Adedi	Cinsi
1	Malzeme torbası (Komple)
1	İlk yardım torbası (Komple)
1	Arka çantası (Komple)
	b) Hizmet Malzeme ve Teçhizatı:
	Bir ekip için:
1	Geçme merdiven (İki parçalı)
1	Varyoz (3 kg. lık)
2	Kürek (Saplı)
2	Küskü demiri (1 metrelik)
1	Dozimetre
	Bir takım için:
8	Sırt levhası
8	Arka çantası
2	Hidrolik kriko (Komple ve sandıklı)
1	Çekme ve kaldırma makinası
2	Çift enkaz eldiveni
2	Çengelli makara (Palangalı)
2	Halat (30 ar metrelik)
12	Çelik halat (5 er metrelik, bir ucu halkalı)
2	Keski (30 cm.)
2	Mafsallı pense
2	Tornavida (30 cm.)
2	İngiliz anahtarı
2	Çivi torbası (4 kg. muhtelif çivi ile birlikte)
2	Lâstik eldiven
	5. İlk Yardım Servisi
	a) Özel Şahsî Teçhizat:
1	İş elbisesi
1	İlk yardım çantası (Komple)
	b) Hizmet Malzeme ve Teçhizatı:
	Bir ekip için:
4	Sedye
8	Battaniye
2	Halat (12 şer metrelik)
2	İlk yardım çantası (Komple)
1	Dozimetre
	6. Sosyal Yardım Servisi
	a) Özel Şahsî Teçhizat:
1	İş elbisesi (Gerekenler için)
	b) Hizmet Malzeme ve Teçhizatı:
	(Her 200 kişilik mevcut için)
20	Battaniye
2	Sedye
1	İlk yardım torbası (Komple)
2	Hafif yemek pişirme kazanı
2	Termos tertibatlı yemek taşıma kabı
4	İzole edilmiş su kabı
1	Yemek pişirme ocağı
40	Tabak, çatal, kaşık, bardak (Her birinden)
1	Megafon
1	Dozimetre
—	Lüzumu kadar basılı evrak ve kırtasiye

7. Teknik Onarım Servisi

Müessesede mevcut tesislere ait malzeme ve onarım âletlerinin cins ve miktarlarına göre müessesece tesbit olunur.

N O T :

(x) İşaretlilerin miktarları, gereğine göre artırılabilir.

Bu çizelgelerde adları geçen torba ve çanta içindeki malzeme:

Malzeme torbası içindekiler:

1 flâster kutusu, 8 flâster, 2 büyük, 2 küçük sargı bezi, 1 toz gözlüğü, 1 kauçuk kaplı elektrik feneri ve kordonu.

İlk yardım torbası içindekiler:

1 matara, 1 turnike ağacı, 20 çengelli iğne, 20 yaralı etiketi, 6 üçgen sargı bezi, 3 büyük, 3 küçük sargı bezi, 1 cebire, 1 makas, 1 flâster, 1 paket gazlı bez, 1 şişe amonyak ruhu.

İlk yardım çantası içindekiler:

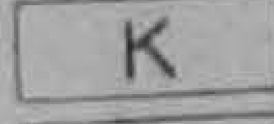
Yukarıdakilere ilâveten ayrıca 3 tüp kortizon merhemi, 3

tüp sülfamit merhemi, 3 şişe kardiyazol veya koramin veya muadili kardiyotonikler.

Kurtarma Servisinde özel şahsi teçhizattaki arka çantası içindekiler:

1 testere, 1 keski (30 santim uzunluğunda), 1 izoleli pense (orta boy), 1 çekiç (1 kg., saplı), 1 halat (12 m. uzunluğunda, 3,8 cm. çevre), 1 batatniye (hasta taşımak için), 1 hasta taşıma kemeri (1 takım), 1 burgu (2,5×25 santimlik), 1 portatif kazmalı çapa (saplı), 1 çelik halat (5 metrelik, 250 kg. yük taşıma kapasiteli ve bir ucu halkalı), 1 enkaz demiri (25 cm. lik; bir ucu keski diğer ucu çivi sökmek için çatal).

SERVİS İŞARETLERİ

Karargâh Servisi		Zemin beyaz, içlerindeki şekiller kırmızıdır.
Emniyet - Kılavuz Servisi		
İtfaiye Servisi		
Kurtarma Servisi		
İlk Yardım Servisi		
Sosyal Yardım Servisi		
Teknik Onarım Servisi		

RÜTBE İŞARETLERİ

Sivil Savunma Âmiri		Zemin beyaz, içlerinde çizgiler ve ortalarına konulacak şekiller kırmızıdır. (Ortalarındaki boşluklara ilgili servis işaretleri konulur).
Kontrol Merkezi Âmiri		
Servis Âmiri		
Servis Âmiri Yardımcısı		
Takım Âmiri		
Takım Âmiri Yardımcısı		
Ekip Başı		

EK — II

SİVİL SAVUNMA PLÂNI (1)

Sivil Savunma Komisyonu :
(Kurulmuşsa)

		Müessesedeki görevi	Adı, soyadı	Doğumu
Başkanı	:	....	....	....
Üye	:	....	....	....
Üye	:	....	....	....
Üye	:	....	....	....
Sivil Savunma Âmiri	:	....	....	....
Yardımcısı	:	....	....	....

NOT :

Düzenlenecek plânlarda ekli örneklerin sol taraf sütunlarındaki yazılar aynı sıra ve başlıklar halinde yazılabilir. Sağ taraftaki yazılar ise açıklama içindir. Bunlar aynen yazılmayıp, bunlara ve müessesenin durum ve özelliklerine göre gerekli açıklamalar fıkra fıkra yazılır; gerekenlerin listeleri eklenir.

(1) *Sivil Savunma Plânının nasıl yapılacağı Milli Eğitim Bakanlığının 5 Mayıs 1966 gün ve 492.15-290 sayılı genelgesi ile 13 Haziran 1966 gün ve 1408 sayılı Tebliğler Dergisinde de yayımlanmıştır.*

İlk ve orta dereceli okullarda Sivil Savunma Komisyonu kurmaya lüzum yoktur. Sivil Savunma Âmiri ve Yardımcısı plânda belirtilmelidir.

(ÖRNEK — 1)

I. BÖLÜM

GENEL DURUM

1. Müessesenin adı, adresi, sınıfı.	a. Adı .... b. Adresi .... c. Sınıfı .... d. Sicil No. ....
2. Varsa ünitelerinin adları, adresleri.	....
3. Bulunduğu şehir ve hassasiyet derecesi.	....
4. Kılavuzun 8. maddesine göre sorumlu temsil organı, âmiri veya sahibi.	....
5. Bağlı veya denetlemesine tâbi Bakanlık veya tüzel kişiliği haiz Genel Müdürlük.	(Özel müesseselerde - Özel - Yazılar)
6. Müessesenin hassas ve hasar bölgeleri içindeki yeri ve durumu.	a. Şehir tahliline göre hangi hasar bölgesi içinde bulunduğu. b. Şehir sivil savunma plânına göre hangi Kılavuzluk, Başkılavuzluk, Korunma bölgesi veya tali bölge içinde bulunduğu. c. Ayrıca hassasiyeti kabul edilmişse muhtemel taarruz şekli. d. Müessesenin taarruz tesirlerine karşı arzettiği özellikleri, tesis ve binalarda meydana gelmesi muhtemel hasarlar.
7. Müessese bina ve tesisleri ve yapı tarzı.	a. İşgal ettiği saha (metrekare veya hektar olarak) b. Müessese bölgesi içindeki bütün bina ve tesislerini ve müştemilâtını (depo, lojman, garaj, elektrik ve su tesisleri ve benzerleri gibi) gösterir bir inşaat (durum) plânı eklenir. c. Kontrol merkezi, sığınak yerleri, malzeme depoları, toplanma yerleri, alârm araçları gibi sivil savunma tesisleri de bu plân üzerinde işaretlenir. d. Bina ve tesislerin kârgir, betonarme veya ahşap gibi yapı tarzları belirtilir.
8. Müessese bölgesi ve civar durumu.	Buraya; müessesenin yeri, görev bölgesi içindeki çeşitli diğer binalar ve evlerle içinde bulunduğu ve civarındaki kılavuzluk, başkılavuzluk veya korunma bölgesi, ana yollar, başlıca müesseseler, tesisler, ağaçlık, koruluk, ekili veya hâli arazi gibi civar durumu hakkında kısa bilgi yazılır ve bir kroki hâlinde eklenir.

9. İştigal konusu, tesisleri, kapasitesi.	
a. İştigal konusu	
b. Muharrik kuvveti	
c. İmal ve istihsal tesisleri	
d. Ham mdadesi	
e. Yıllık veya aylık istihsal kapasitesi	
f. Azami randımanla çalıştığı takdirde istihsal kapasitesi	
g. Ortalama her zaman bulunabilecek ham ve mamûl madde stokları.	
10. Çalışma devresi ve şekli	
a. Devamlı veya muayyen devrelerde mi çalışmakta olduğu ve böyle ise hangi zamanlarda ve ne kadar müddet çalıştığı.	
b. Günün hangi saatlerinde ve kaç vardiye halinde çalıştığı.	
11. Çalıştırdığı personel	
a. Memur: Erkek, Kadın, Toplam.	
b. Müstahdem: Erkek, Kadın, Toplam.	
c. Teknik Personel: Erkek, Kadın, Toplam.	
d. Kalifiye işçi: Erkek, Kadın, Toplam.	
e. İşçi: Erkek, Kadın, Toplam.	
f. Toplam:	
g. Sefer görevli erkek:	
h. Tecilli erkek	
i. Seferde silâh altına çağrılanların yerlerine alınacak personel.	
12. Seferî faaliyet durumu.	Sanayi seferberlik plânına göre müessesenin seferî faaliyet, görev ve istihsal durumunun ne olacağı belli edilmişse yazılır.

Müessesenin durum ve özelliğine göre gerekli görülecek diğer husus ve bilgiler ....

(ÖRNEK — 2)

II. BÖLÜM

KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A. İnşaî Korunma Sığınaklar:

1. Bina ve tesislerin inşaî özellikleri	Kârgir, betonarme, ahşap, saç v.s. gibi bina ve tesislerin inşaî özellikleri yazılır.
2. Sığınak yerleri	a. Sığınak olmağa elverişli yerleri, buralarda alınan veya alınacak takviye tedbirleri koruma faktörleri, kapasiteleri, nitelikleri.
	b. Sığınak olarak yapılmış veya yapılacak yerler, koruma faktörleri, kapasiteleri, nitelikleri.
3. Sığınakların bakım ve muhafazaları	Halen ne gibi hizmetlerde kullanılmakta, bakım ve muhafazaları ne suretle yapılmakta olduğu.
4. Sığınakların donatımı: a. Döşeme b. Haberleşme c. Kurtarma d. Yiyecek, içecek e. Sağlık, yardım	Sığınak Tüzüğüne göre bulunması gerekli malzemenin (kadro, mevcut, noksan) listeleri, nerelerde bulundukları.
5. Sığınak personeli ve görevleri	Sığınak âmiri, yardımcıları ve görevleri bir talimat halinde tesbit ve eklenir.
6. Sığınaklara gidiş ve hareket tarzı	a. Hangi yerlerdekilerin hangi yollardan, hangi sığınaklara gidecekleri, yollarının ve sığınakların işaretleri.
	b. Sığınakta hareket tarzı ve talimat.
7. Gömme, yedekleme	74 üncü maddeye göre ne gibi tesisler için ne gibi gömme veya yedekleme tedbirleri alınmış veya alınabilecektir.

B. Yangınlara Karşı Genel İhtiyati Tedbirler:

1. Müessesenin yapım tarzına, iştigal konusuna ve diğer özelliklerine göre bulunması gerekli söndürme tesis ve araçları. (Kılavuz Md. 79)	a. Mevcut yangın söndürme tesis ve araçlarının nev'ileri, miktarları ve yerleri.
	b. Sağlanması gerekli tesis ve araçların nev'ileri ve yerleri.
2. Yangına karşı inşaî özellikleri ve alınacak tedbirler (Md. 80).	a. Bina ve tesislerin yanar ve yanmaz maddelerle yapılmış kısımları.
	b. Ahşap kısımların kolayca tutuşmamaları için alınan veya alınmak üzere tesbit olunan tedbirler.
3. Parlayıcı, patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan tedbirler (Kılavuz Md. 81).	a. Bunlardan nerelerde, ne gibi maddeler bulunduğu.
	b. Bunlar hakkında alınacak emniyet tedbirleri.
	c. Ne zaman ve ne suretle uygulanacakları.
4. Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları (Kılavuz Md. 82).	a. Bu gibi müesseselere ait stok depoları varsa cins ve miktarları.
	b. Bunlar hakkında alınacak tedbirler.
	c. Ne zaman ve ne suretle uygulanacakları.
5. Ateş çıkaran cihazlar (Kılavuz Md. 83).	a. Ne gibi cihazlar bulunduğu
	b. Bunların gerektiğinde derhal söndürülmesi veya durdurulması için alınan tedbirler.
	c. Ne zaman ve ne suretle uygulanacakları.
6. Müessesenin mevzuat ve özelliğine göre yangınlara karşı alınan diğer önleme tedbirleri.	Müessesenin kendi mevzuat ve özelliklerine göre alınan diğer tedbirler.

C. Önemli Tesis, Malzeme ve İhtiyaç Maddelerinin Korunması ve Yedeklenmesi:

1. Önemli makina, tesis ve araçlar (Kılavuz Md. 84).	Nev'ileri ve miktarları ile yazılır. (İmâl eden firma, model ve stok No. lariyle)

2. Bunların korunmaları için alınan tedbirler. (Kılavuz Md. 84).	Bunlar için alınan veya alınacak emniyet tedbirleri.
3. Yedekleme tedbirleri (Kılavuz Md. 86).	Harp zamanı ihtiyacı için hangilerinden ne miktar yedek makina ve malzemeye ihtiyaç bulunduğu, alındığı veya alınacağı ve nerelerde saklandıkları.
4. Muharrik kuvveti (Kılavuz Md. 85).	a. Şehre ait genel veya özel muharrik kuvvet ile mi çalışmakta olduğu. b. Şehre ait genel elektrik veya su enerjisi ile çalışıyorsa bunların kesilmesi halinde ne gibi özel muharrik kuvvetten faydalanılabileceği.
5. Muharrik kuvvet, ham ve mamûl madde stokları (Kılavuz Md. 87).	a. Cins ve miktarları. b. Her biri hakkında alınacak emniyet tedbirleri. c. Ne zaman ve ne suretle uygulanacakları.
6. Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması (Kılavuz Md. 88).	a. Müessesede bulunan önemli ve kıymetli evrakın cins ve miktarları (listesi b. Bunların emniyetleri için alınan veya alınacak tedbirler. c. Ne zaman ve ne suretle uygulanacakları.
7. Yedek aydınlatma tedbirleri	Petrol lâmbaları, gemici ve el fenerleri tedariki gibi.
D. *Gizleme*: (Kılavuz Md. 89 - 93).	
1. Dış ışıklar	a. Dışarıda nerelerde ne gibi ışıklar bulunduğu, bunların tamamen söndürülecek-leri veya kalmasına zaruret bulunan hangilerinin ne suretle maskelenececkleri.
2. İç ışıklar	a. Hangi yerlerdeki ışıkların kullanılacağı, hangilerinin kaldırılacağı. b. Kullanılacak iç ışıkların dışarıya sızmaması için alınacak maskeleme tedbirleri ve malzemesi.
3. Alev veya ışık aksettiren cihaz ve yerler	Ne gibi cihaz veya yerler bulunduğu ve bunlar hakkında alınacak tedbirler.
4. Genel elektrik tesislerinde alınacak tedbirler	Belediye veya elektrik işletmelerince şehir genel dış elektrik tesisatında yapılacak söndürme ve maskeleme tedbirleri, plân veya krokisi ile birlikte.
5. Diğer gizleme tedbirleri (Kılavuz Md. 93).	Alınan veya alınması gerekli diğer gizleme tedbirleri tesbit ve yazılır. Lüzum yoksa sebebiyle olmadığı belirtilir.

(ÖRNEK — 3)

III. BÖLÜM

SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ KURULUŞ, GÖREV VE FAALİYETLERİ

1. *Kurulan Servisler*	Takım	Ekip	Servis Âmiri	Yardımcısı	Takım Âmiri	Ekip Başı	Ekip Personeli	Personel	Toplamı
(1) Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi									
(2) Emniyet ve Kılavuz Servisi									
(3) İtfaiye Servisi									
(4) Kurtarma Servisi									
(5) İlk Yardım Servisi									
(6) Sosyal Yardım Servisi									
(7) Teknik Onarım Servisi									
Toplam									

2. Bu servislerin kuruluş, görev ve çalışma şekilleri Ek — 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 de gösterilmiştir.

3. Her servise ait Ek'in birer nüshası ilgili servis âmirlerine de verilerek buna göre hazırlıklı ve bilgili bulundurulurlar.

4. Servislerdeki personele görevleri, verilen belgelerle tebliğ edilir. Her sene yapılacak eğitimlerle personelin yetiştirilmeleri sağlanır.

5. Personel arasında değişiklik oldukça servis âmirleri tarafından sivil savunma âmirine bildirilerek yerlerine yenileri seçilmek suretiyle, servislerin kadroları daima tamam bulundurulur.

(EK — 1)

Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi

1. Kuruluşu: (Kılavuz Md. 53 - 54).	1 Kontrol Merkezi Âmiri 1 Kontrol Merkezi Âmiri Yardımcısı (varsa) Ünite âmirleri veya temsilcileri (varsa) Karargâh hizmet personeli Toplam
2. Kontrol merkezinin yeri (Kılavuz Md. 53).	....
3. Tesisat ve malzeme: a. Karargâh malzemesi b. Muhabere ve irtibat tesis ve malzemesi c. İkaz ve alârm tesis ve malzemesi	Gerekli tesis ve malzemenin mevcut ve ihtiyaç durumu açıklanır ve kadro, mevcut, eksik miktarlarını gösterir listesi eklenir.
4. Tesisat ve malzemenin saklanma yeri ve sorumlusu a. Karargâh malzemesi b. İkaz - alârm tesis ve malzemesi c. Muhabere ve irtibat malzemesi	Hâlen nerelerde ve kimlerin sorumluluğu altında saklı veya kurulu oldukları yazılır.
5. Personeli.	1 inci sırada kuruluşa göre personelin adları, soyadları, iş ve adresleriyle listesi düdüzenlenerek eklenir.

6. Kontrol Merkezi Âmirinin görevi.	Karargâh servisi personelinin seçilmesi, donatımı, alârm ve irtibat tesisatının kurulması, işlemeğe hazır bulundurulması gibi görevleri fıkra fıkra yazılır.
7. Kontrol Merkezinin görevleri.	Kılavuzun 55 inci maddesine ve müessesenin özelliğine göre fıkra fıkra yazılır.

Kontrol Merkezinin Hareket ve Faaliyeti (Çalışma Şekli)

8. Olağanüstü hâlde veya seferde:	Olağanüstü hâlden itibaren kontrol merkezi göreve başlayacağına göre merkez yerinin derhal ne suretle işe hazırlanacağı, personelin ne suretle görev başında hazır bulunacakları ve işbölümü veya nöbet tertibi yapacakları.
a. Göreve başlama Kılavuz Md. 22).	
b. Diğer servislerin hazırlığa sevki.	Diğer servis âmirlerine olağanüstü hâlin bildirilmesi ve hazırlıkların izlenmesi.
c. Muhabere ve İrtibat: (1) Mahallî Sivil Savunma idare kademeleriyle.	
(2) Yakın müesseselerle	Her biriyle hangi tesisat veya araçlarla ne suretle muhabere ve irtibat yapılacağı.
(3) Kendi ünite ve teşkilât ve servis âmirleriyle.	
d. İkaz ve alârm sistemi ve talimatı	a. Mevcut alârm tesis ve araçlarının kimler tarafından, ne suretle kontrol ve çalışır halde tutulacağı. b. Rehberin 45 inci maddesine göre hazırlanmış bulunan bir örneği eklenecek talimattan personelin görebileceği, nerelere asılacağı ve bir kere daha bütün personele ne suretle öğretileceği.
9. İkaz ve alârm sırasında a. İkaz ve alârm	İkaz, alârm ve NBC tehlike ve tehlike geçti haberlerinin nerelerden, ne suretle alınacağı, müessese çevresi içinde hangi araçlarla ve ne suretle yayılacakları.
b. Merkez personelinin tam mevcudu ile işbaşı yapması.	İkaz veya alârm sırasında merkezde bulunamıyabilecek hangi personelin, ne suretle merkeze çağırılacakları veya gelecekleri.
c. Personelin hareketlerinin kontrolü — İkaz veya alârmda — Radyoaktif serpinti tehlikesinde	Bu haber ve işaretler üzerine müessesedeki personelin gereken şekilde hareket ve korunma durumlarının ne suretle kontrol ve düzenleneceği.
10. Taarruz halinde	İhbarlı veya ihbarsız bir taarruz halinde durumun ne suretle izlenebileceği;
11. Tehlike geçtikten sonra a. Tehlike geçti haberinin yayılması.	Tehlike geçti haberlerinin nerelerden, ne suretle alınacağı ve yayılacağı.
b. Personelin hareketi.	Personelin sığındıkları yerlerden çıkış ve normal hâle geçişlerinin ne suretle izleneceği.
c. Hasar ve zayiatın tesbiti.	Müessese çevresindeki hâsar ve zayiat durumunun ne suretle kontrolü ve tesbit edileceği.
d. Servislerin faaliyetleri	Servislerin işbaşı ve faaliyet durumlarının ne suretle takip ve koordine edileceği.
e. Yardımlaşma	Yardıma ihtiyacı veya yardım edebilecek durumu halinde hangi sivil savunma idare kademesine veya civar müesseseye ne suretle yardım yapmak veya almak isteğinde bulunacağı.
f. NBC maddeleri	NBC maddeleri tehlikesi varsa ne suretle değerlendirilerek ,nerelere bildirileceği.
g. So ndurumun tesbit ve bildirilmesi	Hâsar ve zayiat ile bunlara karşı yapılan kurtarma, yardım ve onarım faaliyetleri sonuçlarının tesbitiyle hangi sivil savunma idare kademelerine ve bağlı olduğu üst makamlara bildirilecekleri, gibi.....
	Bu servise ait görev ve hizmetlerin hangi hallerde, hangi araçlarla ve kimler tarafından, ne suretle yapılacakları detaylı şekilde tesbit ve yazılır.

(EK — 2)

Emniyet ve Kılavuz Servisi

1. Servisin kuruluşu:	.. Servis Âmiri .. Servis Âmiri Yardımcısı .. Ekip Başı .. Ekip Personeli .. Toplam
2. Görev ve toplanma yeri:	....
3. Malzeme ve teçhizatı	Kadro, mevcut ve noksanı ile bir liste halinde eklenir.
4. Malzeme saklama yeri ve sorulumlusu	....
5. Personeli	Personelin adları, soyadları, doğumları, işleri ve adresleriyle listesi eklenir.
6. Servis Âmirinin görevi.	Servis personelinin görevlerinin tebliği, değişikliklerinin tesbiti, işbölümü, eğitim, donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler fıkra fıkra yazılır.
7. Servisin görevi.	Kılavuzun 58 inci maddesine ve müessesenin özelliğine göre fıkra fıkra yazılır.

(Devamı var)

İ L Â N L A R :

ELEŞKİRT YATILI BÖLGE OKULU MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964 - 1965 ders yılında Okulumuzda öğretmen olarak çalışan bilahare askerlik nedeni ile görevinden ayrılıp ve bugüne kadarda adresi bilinmeyen İsmet Bilgin'in Eğitim tazminatından 134.50 lira alacağı bulunmaktadır.

Mezkûr şahsa ilgili paranın ödenebilmesi için açık adresinin bildirilmesi ilân olunur.

BEDEN EĞİTİMİ VE İZCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN

11 - 13 Nisan 1969 tarihleri arasında 4 ilde yapılan Kız Okul Spor Yurtları Voleybol Grup Birinciliği aşağıda gösterildiği şekilde sonuçlanmıştır:

ADANA : 1. Adana Kız İlköğretmen Okulu
2. İçel Toros Koleji
3. Hatay Kız İlköğretmen Okulu

BOLU : 1. Bolu Kız Öğretmen Okulu
2. Manisa Kız Öğretmen Okulu
3. Eskişehir Sanat Enstitüsü

KONYA : 1. Ankara Koleji
2. Sivas Kız İlköğretmen Okulu
3. Elâzığ Kız Enstitüsü

TOKAT : 1. Tokat Gaziosmanpaşa Lisesi
2. Sivas Sağlık Koleji
3. Çorum Kız Enstitüsü

11 - 13 Nisan 1969 tarihleri arasında 8 ilde yapılan Erkek Okul Spor Yurtları Voleybol Grup Birincilikleri aşağıda gösterildiği şekilde sonuçlanmıştır.

ANKARA : 1. Ankara Atatürk Lisesi
2. Zonguldak Demir-Çelik Lisesi
3. Eskişehir Erkek Sanat Enstitüsü

ÇORUM : 1. Sivas Erkek Sanat Enstitüsü
2. Kayseri Ticaret Lisesi
3. Yozgat Erkek Sanat Enstitüsü

EDİRNE : 1. Edirne Lisesi
2. Çanakkale Lisesi
3. Takirdağ Sanat Enstitüsü

ELÂZIĞ : 1. Elâzığ Lisesi
2. Erzurum Yapı Enstitüsü
3. Malatya Akçadağ İlköğretmen Okulu

HATAY : 1. Mersin Sanat Enstitüsü
2. Antakya Lisesi
3. Diyarbakır Ziya Gökalp Lisesi

İZMİR : 1. İzmir Atatürk Lisesi
2. Denizli Lisesi
3. Balıkesir Muharrem Hasbi Lisesi

KOCAELİ : 1. İstanbul Pertevniyal Lisesi
2. Bursa Özel Koleji
3. Arifiye İlköğretmen Okulu

SAMSUN : 1. Rize Erkek İlköğretmen Okulu
2. Samsun 19 Mayıs Lisesi
3. Sinop Erkek Sanat Enstitüsü

19 - 24 Nisan 1969 tarihleri arasında Adana'da yapılan Erkek Okul Spor Yurtları arası Türkiye Voleybol Birinciliği aşağıda gösterilen şekilde sonuçlanmıştır.

1. İstanbul Pertevniyal Lisesi
2. Mersin Sanat Enstitüsü
3. Ankara Atatürk Lisesi

20 - 24 Nisan 1969 tarihleri arasında Konya'da yapılan Kız Lise ve Dengi Okullararası Türkiye Voleybol Birinciliği aşağıda gösterilen şekilde sonuçlanmıştır.

1. Ankara Maarif Koleji
2. Bolu Kız İlköğretmen Okulu
3. İzmir Ticaret Lisesi

22 - 26 Nisan 1969 tarihleri arasında Kocaeli'nde yapılan Erkek Liseler arası Türkiye Basketbol Birinciliği aşağıda gösterilen şekilde sonuçlanmıştır.

1. Ankara Atatürk Lisesi
2. İstanbul Saint Joseph Lisesi
3. Özel Adana Koleji

30 Nisan - 5 Mayıs 1969 tarihleri arasında Bolu'da yapılan Erkek Okul Spor Yurtları arası Türkiye Futbol Birinciliği aşağıda gösterilen şekilde sonuçlanmıştır.

1. Ankara Yıldırım Beyazıt Lisesi
2. İstanbul Motor Sanat Enstitüsü
3. Bursa Özel Koleji

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA